



## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 48 – Τ.Κ. 26333 ΠΑΤΡΑ

ΤΗΛ. 2610 366100 FAX 2610 325790 e-mail: [sewage@devap.gr](mailto:sewage@devap.gr)

<b>Έργο</b>	<b>"Εργασίες συντήρησης δικτύου αποχέτευσης Αρκτικών και Κεντρικών περιοχών του Δήμου Πατρέων και συναφείς εργασίες – 2015"</b>
<b>Κωδικός μελέτης</b>	<b>62.07.21</b>



### **ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ – ΜΗΤΡΩΟ**

Το παρόν τεύχος αποτελεί ουσιώδες και αναπόσπαστο μέρος της Ε.Σ.Υ. και ως εκ τούτου είναι συμβατικό τεύχος.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - ΠΑΤΡΑ 2015

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΟΥΣ**

<b>ΑΡΘΡΟ 1 – ΓΕΝΙΚΑ .....</b>	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ .....</b>	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3 - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ .....</b>	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4 - ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>4</b>

Πράξη	Όνομα	Ημ/νία	Υπογραφή
Σύνταξη	Κώστας Πανουτσόπουλος Πολιτικός Μηχανικός		
Έλεγχος Θεώρηση	Νίκος Χαραλαμπόπουλος Αγγ. Τοπογράφος Μηχανικός Προϊστάμενος Υπηρεσίας Αποχέτευσης		

## ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ – ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ – ΜΗΤΡΩΟ

### ΑΡΘΡΟ 1 – ΓΕΝΙΚΑ

Το παρον τεύχος (ουσιωδες και αναντικαταστατο συμπληρωμα) της Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει τις απαιτησεις της Υπηρεσίας σχετικά με τις παραλαβες, τα ημερολογια, το μητρωο του εργου και συναφη θεματα, σύμφωνα με τις οποίες και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών και σχεδίων πρόκειται να κατασκευασθεί το έργο.

### ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει απο κοινού με την Υπηρεσία στην παραλαβή των εκάστοτε εκτελουμένων εργασιών και να τηρεί απαρέγκλιτα βιβλίο παραλαβών. Το βιβλίο αυτό θα είναι "εις διπλούν" θα σημειώνονται οι επακριβείς διαστάσεις των έργων θα υπογράφονται επι τόπου απο τον ανάδοχο και την Υπηρεσία και θα τηρείται απο ένα αντίγραφο και απο τους δυο. Εργασίες που εκτελούνται εκτός εργασίμων ωρών και ημερών της Υπηρεσίας θα πρέπει να παραμένουν εμφανείς έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα ώστε να είναι δυνατή η παραλαβή τους, άλλως δεν θα εκτελούνται. Επίσης στις ανωτέρω παραλαβές θα σημειώνονται και οι θέσεις των δοκιμών και ελέγχων που έχουν εκτελεσθεί.

Με κάθε λογαριασμο θα πρεπει να υποβάλλονται (εκτος οσων αλλων απαιτουνται από την κειμενη Νομοθεσια):

- Τεχνικη εκθεση οπου θα αναφερονται ολες οι επεμβασεις με πληρη στοιχεια (ακριβης τοποθεσία και διεύθυνση, χρονος και διαρκεια επεμβασης, χαρακτηριστικά συντηρησης/ βλάβης, πιθανή αιτία, λεπτομερης περιγραφη της επεμβασης οσον αφορα μηχανηματα, υλικά και τροπο επεμβασης, τυχον τροποποιησεις της λειτουργιας του δικτυου και κάθε άλλο χρησιμο στοιχειο). Για κάθε βλαβη θα υπαρχει σχετικο λεπτομερες σκαριφημα. Συνισταται η συμπληρωση μετα από εγκριση της Υπηρεσίας τυποποιημενου εντυπου για κάθε βλαβη
- Αποτύπωση σε οριζοντιογραφία του σχεδίου πόλεως της θέσης όλων των βλαβών,
- Οριζοντιογραφία που θα φαίνονται τυχόν τροποποιήσεις του δικτύου μετα την επεμβαση
- Αναλυτική επιμέτρησησε κατ' αντιστοιχια με την Τεχνικη Εκθεση
- Φωτογράφηση της βλάβης σε τρεις φάσεις (πριν την αποκατάσταση, κατά την αποκατάσταση και μετά την επαναφορά της)

Δεν θα γίνεται πληρωμή του λογαριασμού αν δεν συνοδεύεται από τα αντίστοιχα εγκεκριμένα από την Διευθύνουσα Υπηρεσία σχέδια και επιμετρητικά στοιχεία.

### ΑΡΘΡΟ 3 - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ

Ο ανάδοχος οφείλει να συντάσσει και να τηρεί επι τόπου του έργου ημερήσιο δελτίο προόδου εργασιών (ημερολόγιο) στο οποιο θα αναφέρεται :

- ο αριθμός των εργαζομένων εργατοτεχνιτών, κατά ειδικότητα
- οι εργασίες στις οποίες αυτοί απασχολούνται.

- Η κίνηση παραγωγής, προμήθειας, μεταφοράς και ανάλωσης υλικών.
- Κάθε παρατήρηση σχετική με τις συνθηκες εκτέλεση των έργων (καιρικές συνθήκες, συμπεριφορά εκτελουμένων έργων, εργαστηριακές δοκιμές, ζημιές κ.λ.π).

Το ημερολόγιο θα συντάσσεται καθημερινά μετά τη λήψη της εργασίας, θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και θα θεωρείται από τον επιβλέποντα Μηχανικό.

## **ΑΡΘΡΟ 4 - ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία πλήρες Τεύχος Μητρώου Συντήρησης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά:

- Τεχνική έκθεση όπου θα αναφέρονται όλες οι επεμβασεις με πληρη στοιχεια (ακριβης τοποθεσία και διεύθυνση, χρονος και διαρκεια επεμβασης, χαρακτηριστικά συντηρησης/ βλάβης, πιθανή αιτία, λεπτομερης περιγραφη της επεμβασης οσον αφορά μηχανηματα, υλικά και τροπο επεμβασης, τυχον τροποποιησεις της λειτουργιας του δικτου και κάθε άλλο χρησιμο στοιχειο). Για κάθε βλαβη θα υπαρχει σχετικο λεπτομερες σκαριφημα. Συνισταται η συμπληρωση μετα από εγκριση της Υπηρεσιας τυποποιημενου εντυπου για κάθε βλαβη
- Αποτύπωση σε οριζοντιογραφία του σχεδίου πόλεως της θέσης όλων των βλαβών,
- Οριζοντιογραφία που θα φαίνονται τυχόν τροποποιήσεις του δικτύου μετα την επεμβαση
- Αναλυτική επιμέτρησησε κατ' αντιστοιχια με την Τεχνική Έκθεση
- Φωτογράφιση της βλάβης σε τρεις φάσεις (πριν την αποκατάσταση, κατά την αποκατάσταση και μετά την επαναφορά της)

Μετά την υποβολή των παραπάνω θα ακολουθήσει έλεγχος και έγκρισή τους από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στη συνέχεια (μετά την έγκριση) θα χορηγηθεί στον Ανάδοχο η σχετική βεβαίωση περάτωσης των εργασιών. Η ολοκλήρωση και παράδοση των παραπάνω πρέπει να γίνει πριν την έκδοση βεβαίωσης Περαιώσεως των Εργασιών. Τα στοιχεία αυτά θεωρούνται –κατά συμβατική έννοια – ως ισότιμα με τις κατασκευές. Συνεπώς η μη καταβολή τους θα καθυστερήσει την έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσεως των Εργασιών.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει το μητρώο του έργου, όπως αυτό θα κατασκευαστεί τελικά. Το μητρώο θα συνταχθεί ηλεκτρονικά και θα υποβληθεί σε έντυπη μορφή σε τέσσερα (4) αντίτυπα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή. Το μητρώο θα περιλαμβάνει κατ ελάχιστο τα εξής :

1. ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΒΛΑΒΩΝ όπως ανωτερω περιγράφεται για όλο το έργο.
2. ΠΛΗΡΗΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ (Π.Π.Ε.)
3. ΠΛΗΡΗΣ ΦΑΚΕΛΟΣ Σ.Α.Υ. ΚΑΙ Φ.Α.Υ. ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
4. ΤΟ ΠΛΗΡΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα ανωτέρω θα είναι κατάλληλα τοποθετημένα και αρχειοθετημένα, ώστε το μητρώο του έργου να είναι εύχρηστο και ευπαρουσίαστο. Το έργο δεν θα θεωρηθεί ότι έχει περατωθεί, πριν την εκπλήρωση όλων των παραπάνω υποχρεώσεων του αναδόχου για το σύνολο του έργου και συνεπώς η εργολαβία θα θεωρείται ότι δεν περατώθηκε αν μετά το τέλος των εργασιών, δεν υποβληθεί στην διευθύνουσα υπηρεσία, το μητρώο.

Οι δαπάνες για τη σύνταξη του μητρώου επιβαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην οικονομική του προσφορά.